

Verbale Assemblea Consiglio Direttivo del 09.12.2020

L'anno 2020 nel giorno 09 del mese di Dicembre alle ore 18.00, giusta comunicazione ai Consiglieri di cui alla nota prot. n° 129 del 20/11/2020, trasmessa agli stessi, in modalità mista tramite Videoconferenza con sistema aziendale google meet e presenza presso la Sede del Comitato CRI di Bosa, si è riunito il Consiglio Direttivo del Comitato CRI di Bosa, per discutere sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione DVR e relative nomine di cui al D.M. 81/08;
3. Proposta Nomina Revisore dei Conti all'Assemblea dei Soci
4. Ratifica Provvedimenti del Presidente
5. Delibere Corsi di Formazione
6. Situazione Convenzione Areus 118 H24
7. Rendiconto 2019 e Bilancio di Previsione 2021
8. Varie ed eventuali

Sono in presenza i Consiglieri CRI:

- Masala Antonio
- Morittu Antonio Giuseppe

Sono presenti in videoconferenza i Consiglieri CRI :

- Pittalis Maria Giuseppina
- Casule Alberto Rappresentante Giovani
- Isp.I.V. CRI PIGA Carmen senza diritto di voto

Presiede l'assemblea, il Presidente Salvatore DERIU il quale, dopo aver salutato e ringraziato i presenti, dichiara aperta la riunione.

Il Presidente propone ed incarica la Delegata CRI Obiettivo Strategico Sviluppo, Stefania Mocci alla verbalizzazione degli atti, la quale ne assume le funzioni.

I lavori hanno inizio alle ore 18.10.

1. Comunicazioni del Presidente

- Il Presidente Comunica di aver fatto richiesta urgente agli uffici competenti Regionali affinché vengano inviate le targhe CRI per i mezzi donati dalla Polizia di Stato, cosicché gli stessi possano essere mandati in officina. Afferma, altresì, di

aver sollecitato gli stessi all'elaborazione delle patenti CRI degli autisti soccorritori del Comitato.

- Il Presidente chiede, quindi approvazione delle spese effettuate in urgenza per l'acquisto delle tre postazioni PC e per la nomina del Delegato Obiettivo Strategico 6.

Il Consiglio sulla proposta, approva all'unanimità per alzata di mano.

- Infine, il Presidente comunica l'accoglimento del ricorso amministrativo, portato avanti dal Direttore Amministrativo del Comitato, inerente i finanziamenti regionali in materia di Protezione Civile. Viene concesso il finanziamento per la totalità del materiale richiesto, fatta eccezione delle lampade Led per la Torre Fari il cui preventivo era di data anteriore al bando regionale.

2. Approvazione DVR e relative nomine di cui al DM 81/08

Il Presidente comunica di aver definito, con il supporto di un Ingegnere locale, la stesura del Documento di Valutazione dei Rischi, documento obbligatorio per legge in materia di sicurezza sul lavoro e già sollecitato dagli Organi superiori della CRI. Il DVR in parola, oltre a fissare tutte le specificità in materia di sicurezza sul lavoro relative alla Sede sociale, automezzi, attrezzature, tipologie di attività istituzionali, e tipologie di rischi da ciò derivanti, include altresì l'obbligatorietà delle nomine specifiche ricomprese nel piano sicurezza, e nel caso di specie oltre al Presidente-Datore di Lavoro, prevede la figura di Medico competente alla sorveglianza sanitaria del personale, della figura del RSPP, del RLS, constatando per che quanto relativo alla nomina di addetto al primo soccorso, tutto il personale volontario e dipendente CRI, è di per se obbligatoriamente formato in materia, in quanto la CRI svolge attività di primo soccorso nonché Ente di formazione riconosciuto. Al fine il Presidente propone al Consiglio le seguenti nomine :

Medico competente alla Sorveglianza sanitaria dei dipendenti : Dott. Ferdinando Masala;

Direttore Sanitario per la Sorveglianza sanitaria dei Volontari : Dott. Luciano Curella;

RLS : dipendente SOLINAS Giuseppe

RSPP Consigliere MASALA Antonio

Addetto antincendio : Volontario CANU Giovanni Angelo

Dopo articolata discussione, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

3. Proposta nomina revisore dei Conti

È sempre il Presidente a prendere la parola proponendo di chiedere l'approvazione, all'Assemblea dei Soci, della nomina della Dottoressa Maria Laura Poddighe quale

Revisore dei Conti del Comitato. Il Consiglio approva all'unanimità per alzata di mano.

4. Ratifica Provvedimenti del Presidente

Con Provvedimento n° 10 del 12/10/2020, il Presidente dopo aver sentito i Consiglieri per le vie brevi, ha determinato l'acquisto di n° 3 postazioni fisse P.C. da destinare alle segreterie degli Obiettivi Strategici del Comitato ;

Con Provvedimento n°11 del 17/11/2020 il Presidente ha disposto di Nominare il Socio Volontario CRI Stefania Mocci Delegata del Presidente per l'Obiettivo Strategico 6 del Comitato CRI di Bosa OdV.

Il Presidente chiede la Ratifica dei Provvedimenti assunti di cui sopra i quali vengono approvati all'unanimità per alzata di mano.

5. Delibere corsi di formazione

Su richiesta della Referente alla formazione del Comitato CRI di Bosa, il Presidente chiede ai consiglieri di Deliberare per i seguenti Corsi di Formazione interni.

- NUMERO 2 "**CORSO DI AGGIORNAMENTO OPERATORE TRASPORTO SANITARIO E SOCCORSO IN AMBULANZA (ATSSA)**"
Da tenersi nella prima metà del mese di Gennaio 2021.
Direttore dei Corsi: Pinna Antonio Vincenzo. Faculty: Sulis Linda, Marini Maria, Canè Giulia
- NUMERO 2:" **Corso di Aggiornamento in BLSD Sanitario (ABLSDS)"**
Da tenersi nella prima metà del mese di Gennaio.
Direttore dei corsi Sulis Linda. Faculty: Mocci Stefania, Masala Antonio, Masala Giorgio, Canè Giulia, Pinna Antonio Vincenzo)
- NUMERO 1:" **Corso di Formazione per Volontari della Croce Rossa Italiana** "
Da tenersi nella seconda metà del mese di Gennaio. Direttore del corso Mocci Stefania. Faculty: Mocci Stefania, Pinna Antonio Vincenzo, Meaggia Maria Rosa, Canè Giulia, Baldi Matteo
- NUMERO 1: "**PERCORSO GiovenTù**"
Da tenersi nella prima metà del mese di febbraio. Direttore del corso: Mocci Stefania. Faculty: Mocci Stefania

Lo stesso specifica che questi verranno svolti in modalità mista (DAD e tirocinio pratico) in assoluto rispetto delle normative Covid vigenti.

6. Convenzione Areus 118 H24

In data 31 dicembre 2020 scadrà la convenzione H24 118 e, ad oggi, non è pervenuta richiesta di proroga della stessa. Si confida in una proroga mensile o semestrale della stessa.

Questa incertezza porta, però, a una situazione di stallo per quanto concerne eventuali nuovi bandi interesse per assunzione considerato che le chiamate a termine del personale dipendente finora in essere cessano al 31 Dicembre 2020. Viene, infatti, considerato il costo fisso necessario per instaurare 7 nuovi rapporti d'assunzione. Il Presidente propone quindi di rinnovare il Contratto ai 7 attuali dipendenti del Comitato per il mese di Gennaio 2021, Convenzione H24 in deroga permettendo ed in attesa di comunicazioni da parte di Areus. Il Presidente Comunica, inoltre, che in data 14 Dicembre incontrerà il Consulente del Lavoro per meglio chiarire questi aspetti.

7. Lettura Rendiconto 2019 e Bilancio di Previsione 2021

La parola passa al direttore Morittu per la lettura della relazione del Revisore dei Conti al Rendiconto 2019 e dei dati contabili dello stesso e di cui si allegano entrambi in copia.

Il Direttore da lettura della relazione di cui si espone la seguente tabella riassuntiva :

ENTRATE :

Aliquote contributive a carico dei datori di lavoro e/o degli iscritti	1.210,00
Quote di partecipazione degli iscritti all' onere di specifiche gestioni	0,00
Trasferimenti da parte dello Stato	0,00
Trasferimenti da parte delle regioni	18.511,11
Trasferimenti da parte dei comuni e delle province	0,00
Trasferimenti da parte di altri enti del settore pubblico	0,00
Trasferimenti da parte di altri Enti ed Istituzioni	0,00
Altri trasferimenti	0,00
Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla	155.874,19

prestazione di servizi	
Redditi e proventi patrimoniali	166,67
Poste correttive e compensative di spese correnti	0,00
Entrate non classificabili in altre voci	360,00
TOTALI	176.121,97

USCITE :

Spese per gli organi dell' ente	0,00
Oneri per il personale in attività di servizio	64.087,00
Spese per l' acquisto di beni di consumo e di servizi	48.868,95
Uscite per prestazioni istituzionali	13.007,11
Trasferimenti passivi	30,00
Oneri finanziari	321,98
Oneri tributari	66,62
Poste correttive e compensative di entrate correnti	6.178,68
Uscite non classificabili in altre voci	0,00
Oneri comuni	0,00
Acquisizione di immobilizzazioni tecniche	20.448,60
Accantonamento al trattamento di fine rapporto	0,00
Accantonamento a rischi e oneri	0,00
TOTALI	153.008,94

➤ **RISULTATO DI ESERCIZIO**

A fronte di entrate per 176.121,97 euro si sono avuti impegni di spesa pari a 153.008,94 euro, determinando in questo modo un avanzo finanziario pari a 23.113,03 euro.

La consistenza attiva di cassa al 31/12/2019 risulta di €. 78.251,45 suffragata da estratto conto dell'Istituto bancario .

Il Presidente quindi chiede ai Consiglieri di esprimersi sul Rendiconto 2019 da sottoporre all'approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci. I Consiglieri approvano all'unanimità per alzata di mano

Si passa quindi all'esposizione del Bilancio di Previsione per l'anno 2021 di cui il Direttore elenca l'incardinamento dell'elaborato contabile per l'esercizio 2021 dal quale emerge il seguente quadro riepilogativo:

*/ proventi per prestazioni previsti sono coerenti con i risultati consuntivi desumibili dal Rendiconto 2019 e dal bilancio di Previsione 2020 ed ammontano complessivamente a €. **272.990,00** da suddividersi in:*

- *Proventi relativi alla convenzione con AREUS per il servizio 118, per complessivi €.168.000,00:*

- Proventi relativi alla convenzione con Comune di Bosa per i Servizi di Protezione civile e rischio idrogeologico e per il Salvamento a Mare per complessivi €60.000,00;
- Proventi derivanti dal Servizio di Trasporto degli Infermi per complessivi €4.500,00;
- Proventi derivanti da Corsi di primo Soccorso e educazione sanitaria per complessivi €2.000,00;
- Proventi da donazioni Euro 150,00;
- Proventi raccolti in occasione di manifestazioni e altre ricorrenze per complessivi €2.000,00;
- Tesseramento Soci per complessivi €1.500,00;
- Altre entrate per complessivi €1.840,00
- ENTRATE in Conto capitale per complessivi €33.000,00

Gli oneri previsti ammontano complessivamente a pareggio ad €. **272.990,00** e sono esclusivamente da riferirsi allo svolgimento di attività tipiche e finalizzate al raggiungimento dello scopo del Comitato, da suddividersi in:

- Acquisti di materie prime, materiali sanitari, carburanti e lubrificanti €. 60.000,00;
- Costi del personale dipendente, Euro 135.600,00;
- Oneri diversi di gestione €. 9.400,00;
- Costi per servizi €. 16.570,00 ;
- Costi per godimento beni di terzi €. 4.320,00
- USCITE in Conto capitale per complessivi €47.100,00

A seguire il Presidente propone ai Consiglieri l'approvazione di quanto sopra e di darne lettura, con conseguente richiesta di approvazione all'Assemblea dei Soci del Comitato CRI di Bosa. Il Consiglio approva all'unanimità per alzata di mano.

8. Varie ed Eventuali

Casule Alberto prende la parola. Il Consigliere Giovani chiede informazioni per quanto concerne una stanza da destinare quale Ufficio Gioventù.

La stanza precedentemente individuata ha già una collocazione d'utilizzo; si pensa dunque alla prima stanza sulla destra del primo piano del Comitato (attualmente occupata dall'Obiettivo Strategico 2). La consigliera e Delegata all'obiettivo strategico Inclusione Sociale, si rende disponibile ad occuparsi dello smaltimento del materiale ivi presente.

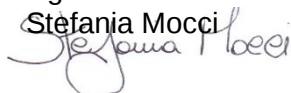
Considerato l'avvicinarsi dell'orario d'inizio dell'Assemblea dei Soci si decide di affrontare nei giorni seguenti l'argomento. Il Verbale viene letto ed approvato all'unanimità dei presenti.

Tutto ciò premesso

I lavori del Consiglio Direttivo hanno termine alle ore 19.00 del 09.12.2020

Il segretario verbalizzante

Stefania Mocci



Il Presidente

Salvatore Deriu

